



**SECRETARÍA DE FINANZAS**  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

**NOMBRE DEL COMISIONADO:** ALFONSO DAVID VASQUEZ GODINES

**NUM. DE ORDEN DE COMISIÓN** SF/CIAC/0526/2024

**OBJETO DE LA COMISIÓN:** BARRIDO DE CALLES PARA INVITAR A COMERCIANTES DE LA REGION A INSCRIBIRSE AL REGISTRO ESTATAL DE CONTRIBUYENTES.

**LUGAR DE COMISIÓN:** REGION DE LA MIXTECA ( SAN PEDRO Y SAN PABLO TEPOSCOLULA)

**FECHA DE COMISIÓN:** LOS DIAS 25, 26, 27, 28 Y 29 DE NOVIEMBRE DE 2024

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**DIA 25 DE NOVIEMBRE DE 2024**

- Al llegar al CIAC de Teposcolula, nos presentamos con la Jefa de CIAC para que se verificara que efectivamente nos habiamos presentado en el lugar. Se realizó el itinerario de la semana de acuerdo a la carga de trabajo, para planear las rutas de las zonas comerciales que se visitarían para llevar a el barrido de calles para hacer la invitación a comerciantes a inscribirse al registro estatal de contribuyentes.
- Una vez confirmada la ruta y lugares a visitar por la Jefa de CIAC me retire de la oficina para continuar al día siguiente con las actividades.

**DIA 26 DE NOVIEMBRE DE 2024**

- Al llegar al CIAC de Teposcolula, nos presentamos con la Jefa de CIAC para que se verificara que efectivamente nos habiamos presentado en el lugar.
- Se realizó el barrido de calles según itinerario y se dio la asesoría o servicio a los comerciantes que así lo pidieron.
- Posteriormente al final del día entregamos el reporte con la Jefa de CIAC.
- Una vez entregada y verificada la información por la Jefa de CIAC, me retiré de la oficina, para continuar al día siguiente con las actividades.

**DIA 27 DE NOVIEMBRE DE 2024**

- Al llegar al CIAC de Teposcolula, nos presentamos con la Jefa de CIAC para que se verificara que efectivamente nos habiamos presentado en el lugar.
- Se realizó el barrido de calles según itinerario y se dio la asesoría o servicio a los comerciantes que así lo pidieron.
- Posteriormente al final del día entregamos el reporte con la Jefa de CIAC.
- Una vez entregada y verificada la información por la Jefa de CIAC, me retiré de la oficina, para continuar al día siguiente con las actividades.

**DIA 28 DE NOVIEMBRE DE 2024**

- Al llegar al CIAC de Teposcolula, nos presentamos con la Jefa de CIAC para que se verificara que efectivamente nos habiamos presentado en el lugar.
- Se realizó el barrido de calles según itinerario y se dio la asesoría o servicio a los comerciantes que así lo pidieron.
- Posteriormente al final del día entregamos el reporte con la Jefa de CIAC.
- Una vez entregada y verificada la información por la Jefa de CIAC, me retiré de la oficina, para continuar al día siguiente con las actividades.

**DIA 29 DE NOVIEMBRE DE 2024**

- Al llegar al CIAC de Teposcolula, nos presentamos con la Jefa de CIAC para que se verificara que efectivamente nos habiamos presentado en el lugar.
- Se realizó el barrido de calles según itinerario y se dio la asesoría o servicio a los comerciantes que así lo pidieron.
- Posteriormente al final del día entregamos el reporte con la Jefa de CIAC.
- Una vez entregada y verificada la información por la Jefa de CIAC, me retiré de la oficina para concluir mi viaje y regresar al complejo de Ciudad Judicial en la Ciudad de Oaxaca.

*Elaboró*

**C. ALFONSO DAVID VASQUEZ GODINEZ**  
Comisionado

**Autorizó**

**Lic. Gastón Vázquez Martínez**  
Coordinador de Centros Integrales de Atención al Contribuyente.

